

大学等の技術移転人材育成研修 研修受講者の募集について

株式会社テクノネットワーク四国

株式会社テクノネットワーク四国（以下「四国 TLO」）では、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）の題記人材育成研修事業の実施機関に選定されたことを受けて、以下の要領で研修受講者を募集します。

1. 研修の目的

大学等の知財マネジメント強化の一環として、大学等で生まれた研究成果の活用に資する活動を行うべき大学等の中核人材を受け入れ、知財マネジメント等に関するノウハウを組み入れた座学および OJT 形式の研修により、人材育成を行う。特に、TLO と連携している大学においては、TLO の実際の技術移転活動を理解した人材が大学内に配置されるので、TLO との連携がより円滑になり、研究成果の技術移転活動が一層進展することが期待される。

2. 研修成果の目標および業務の方法

(1) 成果目標

マーケティング能力・セールス能力・コミュニケーション能力の基本を理解し、中長期的に、大学等内で生まれた研究成果の活用に関して幅広く活躍できる人材を輩出する。

(2) 研修方法

基礎知識の習得に重点を置いた座学と、実務の実践研修に重点を置いた OJT 研修を組み合わせ実施する。

3. 研修概要

(1) 実施期間

平成 29 年 10 月～2 月（研修は 1 ヶ月に 4 日程度の頻度で実施）

（詳細スケジュールは添付 1 の通り）

(2) 研修場所

- ・座学：四国 TLO 本社（香川大学工学部キャンパス内）
- ・OJT 研修：四国 TLO 徳島大学拠点（徳島大学理工学部キャンパス内）
- ・知的財産管理技能検定受験に向けた研修（自習中心の研修とする）

（3）研修カリキュラム（予定）

a. 座学

- ・基礎知識に関する講義

（内容）研修趣旨及び四国 TLO の活動全般の説明、発明ヒヤリングと評価
特許取り扱いマーケティング、契約、企業ニーズ対応、
研究開発助成事業の活用（各 1.5～2 時間程度）

- ・ロールプレイ

（内容）発明のヒヤリング、マーケティング（各 2 時間程度）

b. OJT

区分	内容	概略日数
発明相談対応	発明のヒヤリングと評価 （プレマーケティングを含む）	4 日
マーケティング	案件の内容と顧客対応についての立案	4 日
企業対応、訪問	展示会等のパートナーリングを活用した企業への売り込み、企業への直接マーケティング等	4 日
企業ニーズ対応	企業ニーズに対するマッチング活動	4 日
内部事務	関連する内部事務処理	4 日

（注）TLO スタッフの活動は、同一の案件について、発明のヒヤリングから評価、マーケティング、企業との交渉、さらに契約締結に至る一連の流れを経験して初めて全体を把握することができるが、研修期間の制約から、フェーズの異なる複数の案件を経験することで代用する。もし適当な案件がない場合はロールプレイを活用する。

c. 知的財産管理技能検定受験に向けた研修

知的財産管理技能検定は、知的財産の取り扱いやライセンス契約など幅広い知識を対象としており、技術移転に係る知識を蓄積する上で、非常に有意義である。本研修においては知的財産管理技能検定受験に向けた自主学習を指導するが、本研修期間終了後に知的財産管理技能検定を受験する場合、受験費用は受験者又は推薦機関の負担にて行われるものとする。

（4）OJT 研修についての注意事項

OJT の実施頻度は月 4 日（平均で週 1 回）程度を基本とするが、OJT を行う案件

の進捗によっては、例えば3日間連続でOJTに従事するスケジュールとなる場合も考えられ、実施スケジュールは臨機応変に変更する。

(5) 研修報告書の提出義務

受講者は、添付2の様式の研修報告書を作成して四国TLOに提出する必要がある。

(6) 研修参加費

無 料

(ただし、OJT実施箇所である四国TLO徳島大学拠点までの旅費及び宿泊費は自己負担とする)

4. 応募要領

(1) 募集人数

2 名

(2) 応募資格

現在又は将来的に四国TLOとの連携による技術移転活動を行い得る大学等において、大学等で生まれた研究成果の活用に資する活動を行っている産学連携関係者であって、以下の条件を満たす者。

- ・勤務先の大学等の推薦を受けた者
- ・四国TLO本部及び徳島大学拠点で実施される研修の全てに参加可能な者
- ・3(4)「OJT研修についての注意事項」に記載の通り、実施スケジュールは臨機応変に変更される可能性があるため、急なスケジュール変更に柔軟に対応できる者

(3) 応募期限

平成29年9月19日(火)正午(郵送の場合は必着)

(4) 応募書類

受講希望者は、応募期限までに以下の書類を提出すること。なお、OJT実施箇所が四国TLO徳島大学拠点であることから、応募書類は応募関係者の御了解の下に徳島大学の産学連携関係者と共有させて頂く予定である。

- ・履歴書
- ・業務経歴書
- ・研修受講に向けての抱負 A4用紙1枚程度
- ・大学等の推薦書(添付3の様式)

(5) 選考方法

書類審査を基本とし、研修受講申請者の業務内容や適性を勘案し、受入れ拠点の徳島大学の産学連携関係者の同意の上、研修受入れについて四国 TLO として総合的な判断を行い、研修受講者を選定する。なお、必要に応じて面談を実施することもある。

(6) 選考結果の通知

研修受講者を決定したときは、9月22日(金)までに、研修受講者本人と大学等(その者が勤務する機関の長、又は所属する部門等の長)へ受講決定を通知する。

(7) 研修終了後の追跡調査

研修終了後も JST が研修受講者に対して追跡調査等を行うので、研修受講者は、当該追跡調査等への協力を行う必要がある。

(8) 応募書類の提出及び問い合わせ先

株式会社テクノネットワーク四国 担当：事業推進部 藤田身和子
〒761-0396 香川県高松市林町 2217-20
香川大学社会連携・知的財産センター内
電話：087-813-5672 E-mail：fujita@s-tlo.co.jp

大学等の技術移転人材育成研修

研修実施計画

番号	実施活動項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	研修受講生の募集と選定	→								
2	詳細実施計画の立案と調整	→								
3	座学			合計2回		(ロールプレイは必要に応じて適宜実施)				
4	OJT研修			実施頻度は週1回程度(平均)						
5	知的財産管理技能検定学習			自習中心。研修責任者や研修担当者が質問対応						
									★ 検定受験	

2

実績報告週報（研修受講者用）（様式案）

研修受講者名	
研修日	平成29年○月○日から平成29年○月○日
今週の 研修概要	
学んだこと	
出張記録1	（出張目的、場所、同行者、交通費・交通費明細と諸手当金額）
出張記録2	

株式会社テクノネットワーク四国御中

大学等の技術移転人材育成研修

推薦書 (様式)

推薦者の所属機関名			
推薦者の所属長名 (署名又は職印)			
本推薦の連絡者 (所属,氏名,連絡先)			
推薦者氏名		性別:	Tel:
生年月日		e-mail:	
所属、役職			
主要経歴	1. 2. 3.		
推薦理由			
研修後の活用計画			
その他			